


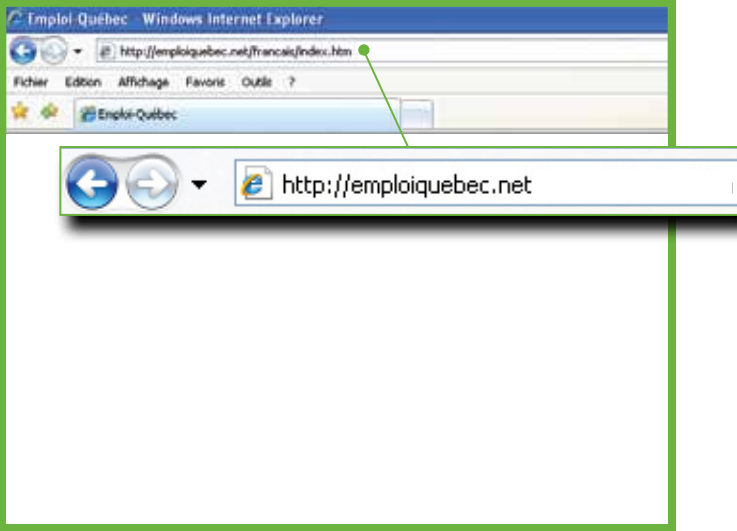
# Services d'emploi en ligne

www.emploiquebec.net

Trouver un emploi : Création d'une Alerte-Emploi !  
ou d'une Alerte-Stage !

Guide d'utilisation

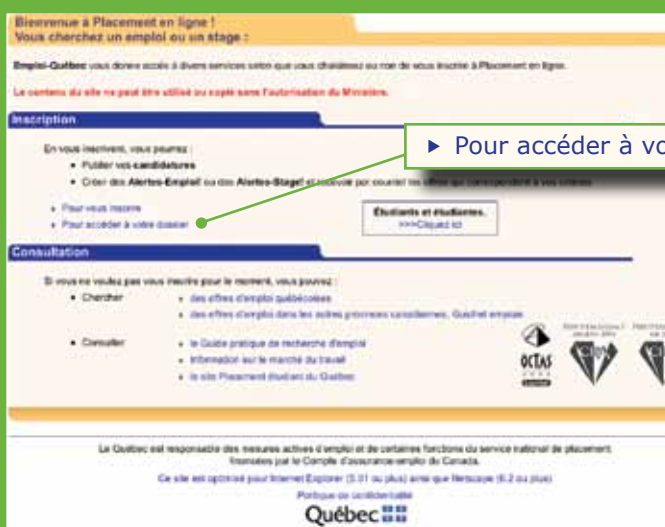
1. Tapez l'adresse : [www.emploiquebec.net](http://www.emploiquebec.net)  
et appuyez sur la touche 



2. Dans la colonne du centre, cliquez sur  
*Trouver un emploi.*



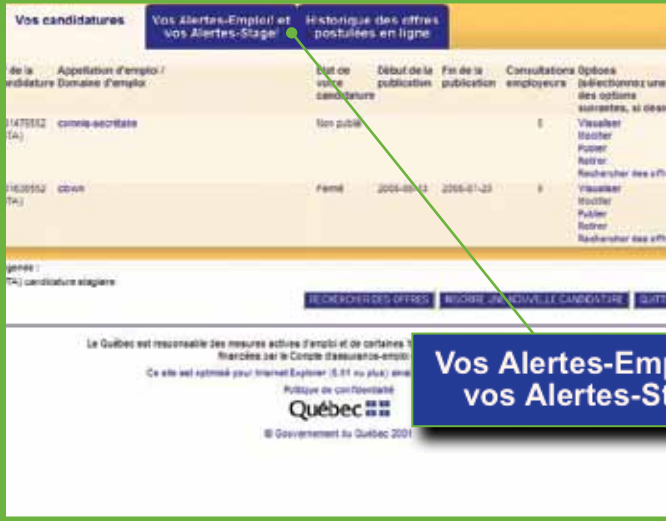
3. Sous la rubrique Inscription, cliquez  
sur *Pour accéder à votre dossier.*



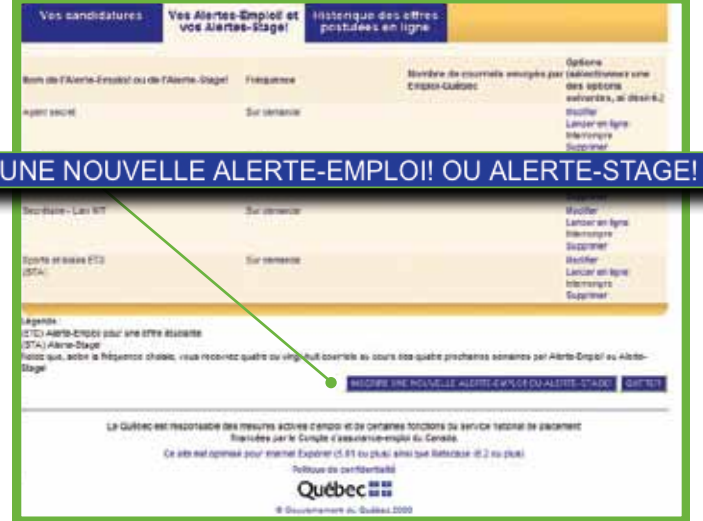
4. Entrez le code d'utilisation et le mot  
de passe choisis au moment de  
l'inscription. Cliquez sur *Continuer.*



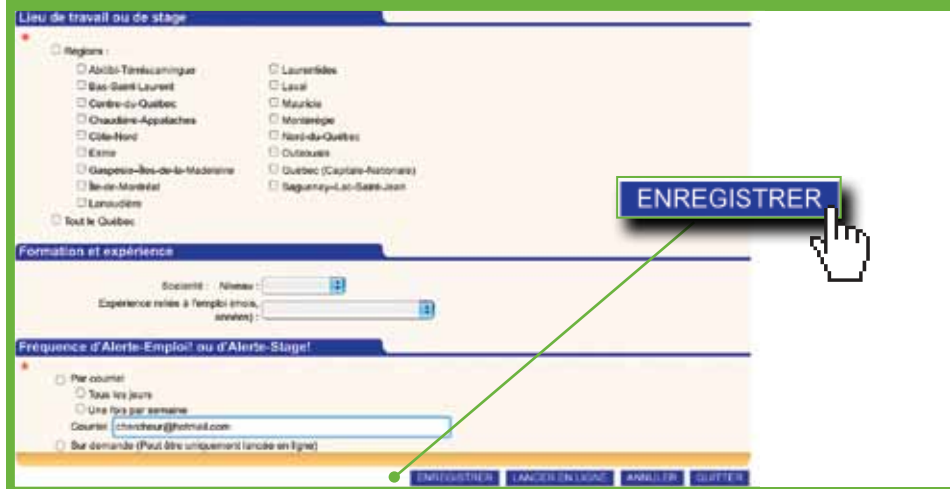
**5.** Dans le dossier du chercheur ou de la chercheuse d'emploi, cliquez sur *Vos Alertes-Emploi!* et *vos Alertes-Stage!*



**6.** Cliquez sur *Inscrire une nouvelle Alerte-Emploi!* ou *Alerte-Stage!*



**7.** Remplissez les sections obligatoires, marquées par un astérisque rouge (\*), et cliquez sur *Enregistrer*.



## REMARQUES

Vous devez être inscrite ou inscrit à titre de chercheuse ou de chercheur d'emploi dans le site Placement en ligne pour créer des Alertes-Emploi! ou des Alertes-Stage!

Vous créez une Alerte-Emploi! ou une Alerte-Stage! pour une des candidatures que vous avez publiées.

Une Alerte-Emploi! ou une Alerte-Stage! vous permet de recevoir par courriel des offres d'emploi correspondant aux critères choisis à l'étape 7.